

ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

39. část: Směrnice ke stanovení úplaty za předškolní vzdělávání

Č.j.:	121/ZŠ/1.2/2024
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	26. 8. 2024
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 9. 2024
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Čl. I. Předmět úpravy

Ustanovení této směrnice vymezuje stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole.

Směrnice upravuje úplatu za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole v souladu s ustanovením § 123 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a v souladu s ustanoveními § 6 vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.

Čl. II. Stanovení výše úplaty

Podle § 123 školského zákona odstavce 4 stanovuje výši úplaty zřizovatel školy. Podmínky, splatnost úplaty, možnosti snížení úplaty či osvobození od úplaty a nejvyšší možnou výši úplaty upravuje § 6 vyhlášky o předškolním vzdělávání č. 14/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Stanovení výše úplaty:

1. Od školního roku 2024/2025 je stanovena měsíční úplata za předškolní vzdělávání ve výši 500 Kč.
2. Výši úplaty za předškolní vzdělávání v mateřské škole stanovil zřizovatel školy rozhodnutím č. j. 329/2024. Výpočet je vázán po 1. 1. 2024 na výši minimální měsíční mzdy.
3. Údaj je zveřejněn na přístupném místě mateřské školy a na webových stránkách školy. V případě přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v průběhu školního roku oznámí vedoucí učitelka MŠ stanovenou výši úplaty zákonnému zástupci při přijetí dítěte.
4. Úplata za předškolní vzdělávání je úplatou měsíční a stanovuje se na období školního roku.
5. Zřizovatel mateřské školy stanoví měsíční výši úplaty na období školního roku nejpozději do 30. června předcházejícího školního roku. Nestanoví-li zřizovatel měsíční výši úplaty v tomto termínu, zůstává měsíční výše úplaty na období dalšího školního roku stejná jako v předcházejícím školním roce.

6. Maximální měsíční výše úplaty se odvíjí od výše minimální měsíční mzdy stanovené nařízením vlády č. 567/2006 Sb., upravujícím minimální mzdu, která je platná v době stanovení měsíční výše úplaty.

7. Úplata se pro příslušný školní rok se stanoví pro všechny děti v tomtéž druhu provozu mateřské školy ve stejné měsíční výši.

Čl. III. Osvobození od úplaty

O osvobození či snížení úplaty rozhoduje ředitel školy.

Písemná žádost se podává na předepsaném formuláři, který je přílohou této směrnice a je dostupný na veřejně přístupném místě (web, kancelář MŠ) se podává vedoucí učitelce MŠ. Zákonný zástupce je povinně osvobozen od úplaty, jestliže podá žádost o osvobození od úplaty z níže uvedených důvodů a existenci těchto důvodů prokáže příslušnými doklady.

Změny ve skutečnostech rozhodných pro trvání nároku na dávku oznámí do osmi dnů od nastalé změny. Zpětně nelze žádat o osvobození úplaty.

Osvobozen od úplaty je:

- a) zákonný zástupce dítěte, který pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi (§ 4 odst. 2 zákona č. 111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi),
- b) zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči (§ 12 odst. 1 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách),
- c) rodič, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči (§ 12 odst. 1 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách) z důvodu péče o nezaopatřené dítě,
- d) fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky pěstounské péče (§ 36 až 43 zákona č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře),
- e) zákonný zástupce dítěte, který pobírá přídavek na dítě (§ 17 zákona č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře).

Čl. IV. Snížení úplaty

Pro kalendářní měsíc, v němž bude omezen nebo přerušen provoz mateřské školy podle § 3 vyhlášky 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění vyhlášky č. 43/2006 Sb., po dobu delší než 5 vyučovacích dnů, stanoví ředitel mateřské školy výši úplaty, která nepřesáhne poměrnou část výše úplaty stanovené podle odstavců 1 až 3 odpovídající rozsahu omezení nebo přerušení provozu mateřské školy.

Takto stanovenou výši úplaty je ředitel mateřské školy povinen zveřejnit na přístupném místě školy, a to nejpozději 2 měsíce před přerušením nebo omezením provozu mateřské školy podle § 3 odst. 1, v ostatních případech neprodleně dle § 3 odst. 2, po rozhodnutí ředitele mateřské školy o přerušení nebo omezení provozu.

Pro dítě, které se v souladu s § 34 odst. 10 školského zákona nezapočítává do počtu dětí v mateřské škole pro účely posouzení souladu s nejvyšším povoleným počtem dětí zapsaným v

rejstříku škol a školských zařízení, stanoví výši úplaty ředitel školy, nejvýše však ve výši odpovídající 2/3 výše úplaty v příslušném provozu.

V případě absence dítěte v mateřské škole se úplata nevrací.

Během prázdninového provozu, kdy dítě nedochází ani jeden den v daném měsíci je úplata snížena. Snížená úplata je stanovena na částku 0 Kč.

Čl. V. Bezúplatné vzdělávání

Vzdělávání v posledním ročníku mateřské školy se poskytuje dítěti bezúplatně, a to i dětem s odkladem školní docházky.

Čl. VI. Splatnost úplaty

Úplata za kalendářní měsíc je splatná do 15. dne daného kalendářního měsíce, pokud ředitel školy nedohodne se zákonným zástupcem dítěte jinou splatnost úplaty.

Jestliže zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání, může ředitel školy rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání dle § 35 odst. 1 d zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon.

Čl. VII. Závěrečná ustanovení

Tato směrnice nabývá účinnosti dne 1. 9. 2024.

Příloha: Žádost o osvobození od úplaty za předškolní vzdělávání.

V Horní Branné dne 26. 8. 2024

Mgr. Tibor Hájek
ředitel školy

Žádost o osvobození od úplaty za předškolní vzdělávání

V souladu s § 6 odst. 6 vyhlášky č. 14/2005 Sb. žádám tímto o osvobození od úplaty za předškolní vzdělávání z důvodu, že jsem*:

- a) zákonný zástupce dítěte, který pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi,
- b) zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči,
- c) rodič, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči z důvodu péče o nezaopatřené dítě, nebo
- d) fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky pěstounské péče
- e) zákonný zástupce dítěte, který pobírá přídavek na dítě

*** zakroužkujte důvod a doložte potvrzení o pobírané dávce**

Jméno a příjmení dítěte: _____

Datum narození dítěte: _____

Adresa trvalého pobytu: _____

Adresa pro doručování písemností, není-li shodná s adresou trvalého pobytu:

Název MŠ, kterou dítě navštěvuje: _____

Žádost se podává na školní rok: 20____ / 20____

Jméno a příjmení zákonného zástupce dítěte: _____

Trvalý pobyt (není-li shodný s trvalým pobytem dítěte):

Datum podpisu: _____ Podpis zákonného zástupce: _____

Tato žádost platí na celý školní rok. U dávek, kde dochází k vyplácení v pravidelných čtvrtletních intervalech je nutné dokládat opakovaně skutečnosti o pobírání dávek.

Pokud pomine důvod k osvobození od úplaty, je povinnost žadatele na tuto skutečnost neprodleně upozornit.