

Základní škola a Mateřská škola Josefa Šíra, Horní Branná, příspěvková organizace	
ŠKOLNÍ ŘÁD MATEŘSKÉ ŠKOLY VALTEŘICE	
Č.j.:	40/MŠV/1.1/2017
Spisový a skartační znak:	A10
Vypracoval:	Bc. Karolina Pitřmanová, vedoucí učitelka MŠ
Schválil:	Mgr. Tibor Hájek, ředitel školy
Projednáno na provozní poradě dne:	31.8.2017
Řád nabývá účinnosti dne:	1. 9. 2017

Ředitel Základní školy a Mateřské školy Josefa Šíra, Horní Branná, příspěvkové organizace v souladu s § 30 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), v platném znění, vydává školní řád:

I. ZÁKLADNÍ CÍLE MATEŘSKÉ ŠKOLY PŘI ZABEZPEČOVÁNÍ PŘEDŠKOLNÍ VÝCHOVY A VZDĚLÁVÁNÍ, ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM

- 1.1.1. Mateřská škola v rámci předškolní výchovy a vzdělávání (dále jen „vzdělávání“):
- a) podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku,
 - b) podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji,
 - c) podílí se na osvojování základních pravidel chování dítětem,
 - d) podporuje získávání základních životních hodnot a mezilidských vztahů dítěte,
 - e) vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání,
 - f) napomáhá vyrovnávat nerovnosti vývoje dětí před jejich vstupem do základního vzdělávání,
 - g) poskytuje speciální pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami,
 - h) vytváří podmínky pro rozvoj nadaných dětí.
- 1.1.2. Školní vzdělávací program upřesňuje cíle, záměry, formy a obsah vzdělávání podle podmínek mateřské školy.
- 1.1.3. Při plnění základních cílů vzdělávání a školního vzdělávacího programu mateřská škola postupuje v souladu se zásadami uvedenými v § 2 odst. 1 školského zákona a řídí se platnými právními předpisy, zejména pak ustanoveními školského zákona a ustanoveními vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání (dále jen „vyhláška o MŠ“), v platném znění.

II. PODROBNOSTI K VÝKONU PRÁV DĚTÍ A PRÁV A POVINNOSTÍ JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

1. Základní práva dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání

- 2.1.1. Každé dítě přijaté k předškolnímu vzdělávání má právo
- a) na kvalitní předškolní vzdělávání v rozsahu uvedeném v bodě I. tohoto školního řádu, zaručující optimální rozvoj jeho schopností a rozvoj jeho osobnosti,
 - b) na zajištění činností a služeb poskytovaných školskými poradenskými zařízeními v rozsahu stanoveném ve školském zákoně,
 - c) na fyzicky i psychicky bezpečné prostředí při pobytu v mateřské škole,
- 2.1.2. Při vzdělávání mají dále všechny děti práva, která jim zaručuje Listina lidských práv a svoboda a Úmluva o právech dítěte a práva stanovená školským zákonem.
- 2.1.3. Další práva dětí při vzdělávání vyplývají z ustanovení ostatních článků tohoto školního řádu.

2. Práva zákonných zástupců

- 2.2.1. Zákonní zástupci dítěte mají právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dětí, právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím mateřské školy týkajícím se podstatných záležitostí, které vzdělávání dětí, právo na poradenskou pomoc mateřské školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání dětí.

3. Povinnosti zákonných zástupců

- 2.3.1. Zákonní zástupci dětí jsou povinni:
- a) přihlásit své dítě k povinnému předškolnímu vzdělávání (od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku),
 - b) zajistit, aby dítě řádně docházelo do mateřské školy, při příchodu do mateřské školy bylo vhodně a čistě upraveno,
 - c) na vyzvání vedoucí učitelky mateřské školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte,
 - d) omlouvat dítě při jeho nepřítomnosti, případně dokládat důvody nepřítomnosti dítěte v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
 - e) oznamovat škole podle § 28 odst. 2 školského zákona další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a změny v těchto údajích (údaje pro vedení školní matriky),
 - f) ve stanoveném termínu hradit úplatu za předškolní vzdělávání a stravné,
 - g) informovat mateřskou školu o každé změně zdravotní způsobilosti dítěte, o větších zdravotních potížích a dalších závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání dítěte.
- 2.3.2. Další povinnosti zákonných zástupců vyplývají z ustanovení ostatních článků tohoto školního řádu.

III. ORGANIZACE, PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM MATEŘSKÉ ŠKOLY

1. Přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání

- 3.1.1. Zápis k předškolnímu vzdělávání od následujícího školního roku se koná v období od 2. května do 16. května. Termíny jednotlivých částí zápisu, místo zápisu a kritéria pro přijímání dětí stanoví ředitel mateřské školy po dohodě se zřizovatelem a zveřejní je způsobem v místě obvyklém – na webových stránkách školy a na přístupném místě v mateřské škole.
- 3.1.2. Pro přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání předkládá zákonný zástupce dítěte:
- a) žádost zákonného zástupce o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání,
 - b) potvrzení o tom, že se dítě podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci (netýká se dětí, pro něž je předškolní vzdělávání povinné)
- Na základě žádosti zákonného zástupce vydává ředitel mateřské školy ve správním řízení rozhodnutí o přijetí/nepřijetí dítěte.
- 3.1.3. Při přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání může ředitel školy sjednat se zákonným zástupcem zkušební pobyt dítěte v mateřské škole v délce nejvýše 3 měsíce.
- 3.1.4. Dítě může být přijato k předškolnímu vzdělávání i v průběhu školního roku, pokud to umožňuje kapacita mateřské školy.
- 3.1.5. V měsíci červenci a srpnu lze přijmout do mateřské školy děti z jiné mateřské školy, a to nejvýše na dobu, po kterou jiná mateřská škola přerušila provoz.

2. Ukončení předškolního vzdělávání

- 3.2.1. Ředitel mateřské školy může po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání, jestliže:
- a) se dítě bez řádné omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny,
 - b) zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy,
 - c) ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte lékař nebo školské poradenské zařízení,
 - d) zákonný zástupce opakovaně (minimálně dvakrát) neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole nebo úplatu za školní stravování (§ 123) ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelem jiný termín úhrady.
- 3.2.2. Rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání nelze v případě dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné.

3. Docházka dítěte do mateřské školy

- 3.3.1. Při přijetí dítěte do mateřské školy vedoucí učitelka mateřské školy dohodne se zákonnými zástupci dítěte dny docházky dítěte do mateřské školy a délku jeho pobytu v těchto dnech v mateřské škole a zároveň dohodne se zákonnými zástupci dítěte způsob a rozsah jeho stravování po dobu pobytu v mateřské škole. O změnách v docházce i ve stravování dítěte je nutné informovat vedoucí učitelku s dostatečným předstihem (alespoň týden předem).
- 3.3.2. Nepřítomnost dítěte, včetně předpokládané doby nepřítomnosti (pokud je známa) musí zákonný zástupce nahlásit a omluvit osobně, formou sms, či telefonicky:
- pokud je nepřítomnost známa předem (omluvit nejlépe den předem do 16-ti hodin nebo konkrétní den do 7:00 hodin)
 - pokud není nepřítomnost předem známa – neprodleně nahlásit nejpozději první den nepřítomnosti

4. Povinné předškolní vzdělávání

- 3.4.1. Předškolní vzdělávání je povinné pro děti od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku, až do zahájení povinné školní docházky. Nevztahuje se na děti s hlubokým mentálním postižením.
- 3.4.2. Zákonní zástupci mají povinnost zajistit, aby dítě, které plní povinné předškolní vzdělávání, docházelo řádně do školy. Zanedbají-li zákonní zástupci péči o povinné předškolní vzdělávání, dopustí se tímto, dle školského zákona, přestupku.
- 3.4.3. Povinné předškolní vzdělávání má formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech. **Povinné předškolní vzdělávání se stanovuje v rozsahu 4 nepřetržitých hodin denně – od 8:00 do 12:00.** Povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech, které připadají na období školních prázdnin v souladu s organizací školního roku v základních a středních školách. Zůstává však právo dítěte vzdělávat se v mateřské škole po celou dobu provozu, v němž je vzděláváno.
- 3.4.4. Ohlašování předem neznámé nepřítomnosti u dětí při plnění povinného předškolního vzdělávání se řídí stejnými podmínkami jako u dětí s běžnou docházkou – viz. bod. 3.4.2., **po návratu do mateřské školy je však ještě nutné dítě písemně omluvit, nejpozději do tří dnů, na omluvném listě dítěte s uvedením důvodů nepřítomnosti.**
- 3.4.5. **O předem známé uvolnění dítěte je povinen zákonný zástupce předem informovat vedoucí učitelku (v případě její nepřítomnosti učitelku) a dobu nepřítomnosti a její důvod předem zapsat do omluvného listu.**
- 3.4.6. Vedoucí učitelka je oprávněna požadovat doložení důvodu nepřítomnosti dítěte (např. potvrzení lékaře atd.), nejpozději do tří dnů ode dne výzvy, například při zvýšené omluvené absenci dítěte, při podezření na nevěrohodnost omluvy apod.

- 3.4.7. Neomluvenou nepřítomnost dítěte řeší vedoucí učitelka pozváním zákonných zástupců k pohovoru. Při opakujících se neomluvených absencích bude informován ředitel školy a zasláno oznámení orgánu sociálně právní ochrany dětí.
- 3.4.8. Plnění povinného předškolního vzdělávání jiným způsobem se rozumí:
- individuální vzdělávání dítěte, které se uskutečňuje bez pravidelné denní docházky dítěte do mateřské školy,
 - vzdělávání v přípravné třídě základní školy a ve třídě přípravného stupně základní školy speciální,
 - vzdělávání v zahraniční škole na území České republiky, ve které ministerstvo povolilo plnění povinné školní docházky dle § 38 písmene a) školského zákona.

Zákonný zástupce dítěte, které bude plnit povinnost předškolního vzdělávání způsobem podle písm. b) nebo c), je povinen oznámit tuto skutečnost řediteli spádové mateřské školy. Oznámení je povinen učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku, kterým začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte.

5. Individuální vzdělávání

- 3.5.1. Zákonný zástupce dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné, může pro dítě v odůvodněných případech zvolit, že bude individuálně vzděláváno (ad. 3.5.8. a/). Má-li být dítě individuálně vzděláváno převážnou část školního roku, je zákonný zástupce dítěte povinen toto oznámení učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku. V průběhu školního roku lze plnit povinnost individuálního předškolního vzdělávání nejdříve ode dne, kdy bylo oznámení o individuálním vzdělávání dítěte doručeno řediteli mateřské školy, kam bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání.

Oznámení zákonného zástupce o individuálním vzdělávání dítěte musí obsahovat:

- jméno a příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte, v případě cizince místo pobytu dítěte,

- uvedení období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno,
- důvody pro individuální vzdělávání dítěte.

- 3.5.2. Mateřská škola doporučí zákonným zástupcům individuálně vzdělávaného dítěte v písemné podobě oblasti, v nichž se má dítě vzdělávat (vychází při tom z RVP PV).
- 3.5.3. Mateřská škola ověří úroveň osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech a případně doporučí zákonnému zástupci další postup při vzdělávání.

Zákonný zástupce dítěte, které je individuálně vzděláváno, je povinen zajistit účast dítěte u ověření.

Vedoucí učitelka stanoví termín řádného ověření vždy na druhou polovinu listopadu a náhradní termín na první polovinu prosince. Přesný termín bude zákonným zástupcům sdělen písemně, po předchozí domluvě s nimi.

Ověření bude probíhat v budově mateřské školy, zejména formou rozhovoru s dítětem, formou hry a prostřednictvím pracovních listů. Při ověření bude přítomna učitelka, vedoucí učitelka, případně obě učitelky.

Ředitel mateřské školy, kam bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání, ukončí individuální vzdělávání dítěte, pokud zákonný zástupce dítěte nezajistil účast dítěte u ověření, a to ani v náhradním termínu.

Odvolání proti rozhodnutí ředitele mateřské školy o ukončení individuálního vzdělávání dítěte nemá odkladný účinek. Po ukončení individuálního vzdělávání dítěte nelze dítě opětovně individuálně vzdělávat.

- 3.5.4. Výdaje spojené s individuálním vzděláváním dítěte hradí zákonný zástupce dítěte, s výjimkou speciálních kompenzačních pomůcek a výdajů na činnost mateřské školy, do níž bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání.

6. Vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí nadaných

- 3.6.1. Mateřská škola je povinna vytvářet ve svém školním vzdělávacím programu a při jeho realizaci podmínky k co největšímu využití potenciálu každého dítěte s ohledem na jeho individuální možnosti. To platí v plné míře pro vzdělávání dětí nadaných a dětí se speciálními vzdělávacími potřebami. Vzdělávání těchto dětí probíhá pomocí podpůrných opatření.

7. Vzdělávání dětí ve věku od dvou do tří let

- 3.7.1. Předškolní vzdělávání lze organizovat pro děti od dvou let věku. Cíle a záměry vzdělávání, jsou vhodné i pro vzdělávání dětí od dvou do tří let, je však nezbytné uvědomovat si specifika, související s dosahovanou úrovní ve všech oblastech vývoje dítěte:
- dětem mladším tří let je nutné zajistit kromě požadavků vymezených pro vzdělávání dětí předškolního věku ještě další podmínky, které reagují na vývojová specifika, individuální potřeby, zájmy a možnosti těchto dětí,
 - dítě mladší tří let potřebuje stálý pravidelný denní režim, dostatek emoční podpory, zajištění pocitu bezpečí, přiměřeně podnětné prostředí a činnosti, více individuální péče, srozumitelná pravidla.
- 3.7.2. Věcné, hygienické, psychosociální, personální, organizační a bezpečnostní podmínky vzdělávání dětí od dvou do tří let věku jsou zajišťovány v návaznosti na specifické potřeby dětí toho věku.

8. Přebírání/předávání dětí

- 3.8.1. **Děti jsou přijímány do mateřské školy od 6:45 do 8:15 hod.** Dítě lze výjimečně přivést i později, na základě předchozí domluvy s učitelkou.
- 3.8.2. **Zákonní zástupci či jimi pověřené osoby jsou povinni předávat děti učitelkám do tříd osobně.**
- 3.8.3. **Zákonní zástupci či jimi pověřené osoby si přebírají dítě od učitelky osobně v době určené mateřskou školou,** a to v časech, daných dle délky docházky dítěte do mateřské školy (po obědě nebo po odpolední svačině) nebo výjimečně v individuálně dohodnuté době. Vyzvednutí dítěte z mateřské školy v jinou dobu, než je běžné je nutné předem nahlásit učitelce.
- 3.8.4. **Zákonní zástupci dítěte mohou písemně pověřit jinou osobu(y) pro jeho vyzvedání z MŠ.** Stejným způsobem se postupuje i při pověřování osob mladších 18-ti let (např. sourozenci dětí apod.).
- 3.8.5. Pokud si zákonný zástupce či pověřená osoba nevyzvedne dítě do stanovené doby, učitelka setrvá s dítětem v mateřské škole a:
- a) pokusí se zákonného zástupce či pověřené osoby kontaktovat telefonicky, pokud se nepodaří opakovaně kontaktovat zákonného zástupce či pověřené osoby je učitelka povinna dále vykonávat dohled nad dítětem, zůstává s ním v mateřské škole, kterou není oprávněna svévolně s dítětem opustit,
 - b) pokud se učitelce nepodaří kontaktovat zákonného zástupce či jimi pověřené osoby, kontaktuje orgán sociálně právní ochrany dítěte (OSPOD) a ve spolupráci s Policií ČR zajistí předání dítěte pracovníkovi OSPOD.
- 3.8.6. Zákonní zástupci nesmí nechávat své děti v prostorách mateřské školy samotné, bez dozoru, mateřská škola za jejich bezpečnost v takovém případě neodpovídá.
- 3.8.7. Zákonný zástupce nebo jím pověřená osoba po předání dítěte opustí neprodleně areál mateřské školy.

9. Úplata za předškolní vzdělávání

- 3.9.1. Ředitel mateřské školy stanovuje povinnost zákonných zástupců hradit úplatu za předškolní vzdělávání, jako příspěvek na částečnou úhradu neinvestičních nákladů na provoz mateřské školy.
- 3.9.2. Měsíční výše úplaty je stanovena ředitelem školy vydáním „Stanovení výše úplaty“ na období školního roku. Tento dokument je zveřejněn na přístupném místě dva měsíce před počátkem stávajícího školního roku a obsahuje všechny podrobnosti, týkající se úplaty za předškolní vzdělávání (konkrétní částka úplaty, podmínky pro snížení a prominutí úplaty apod.).
- 3.9.3. Úplata je stanovena pro všechny děti v mateřské škole ve stejné měsíční výši.
- 3.9.4. Vzdělávání v mateřské škole se dítěti poskytuje bezúplatně od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku až do započetí povinné školní docházky.
- 3.9.5. Úplata za předškolní vzdělávání za příslušný kalendářní měsíc je splatná hotově pověřené pracovníci školy do 15. dne stávajícího kalendářního měsíce, pokud ředitel školy nedohodne se zákonným zástupcem dítěte jinou splatnost úplaty.

10. Informace o průběhu vzdělávání dětí

- 3.10.1. Zákonným zástupcům dítěte jsou podány informace o cílech, záměrech, formách a obsahu vzdělávání konkretizovaných podle podmínek uplatněných v mateřské škole ve školním vzdělávacím programu, který je zveřejněn na veřejně přístupném místě mateřské školy.
- 3.10.2. Zákonní zástupci dítěte si mohou požádat o informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte, formou jsou zejména individuální pohovory s pedagogickými pracovníky.

11. Provoz a vnitřní režim mateřské školy

- 3.11.1. Mateřská škola je zřízena jako škola s celodenním provozem s dobou pobytu od 6:45 do 16:00 hod. Vzdělávají se zde děti ve věku od 2 do 6 (7) let ve věkově smíšené třídě.
- 3.11.2. V měsících červenci a srpnu může ředitel mateřské školy stanovený provoz omezit, nebo přerušit. Rozsah plánovaného omezení nebo přerušení oznámí ředitel mateřské školy nejméně 2 měsíce předem.
Provoz mateřské školy lze ze závažných technických či organizačních důvodů omezit nebo přerušit i v jiném období. Informaci o omezení nebo přerušení provozu v takovém případě zveřejní ředitel mateřské školy na přístupném místě ve škole neprodleně poté, co o omezení nebo přerušení provozu rozhodne.
- 3.11.3. Předškolní vzdělávání dětí podle školního vzdělávacího programu probíhá v základním denním režimu, který je však stanoven tak, aby se dal pružně měnit podle aktuálních podmínek, pevně je stanovena doba stravování a odpočinku dětí. Režim dne mateřské školy - viz. příloha č.1.
- 3.11.4. Děti jsou každodenně a dostatečně dlouho venku. Uskutečnění pobytu venku, jeho program i délka pobytu je závislá na aktuálních podmínkách počasí. Důvodem zkrácení či úplného vynechání pobytu venku je zejména silný vít nebo déšť, inverze nebo teplota pod – 10°C.
- 3.11.5. O pořádání mimořádných školních a mimoškolních akcí mateřská škola informuje v dostatečném předstihu zákonné zástupce dětí písemným upozorněním umístěným na veřejně přístupném místě ve škole.

12. Stravování v mateřské škole

- 3.12.1. Při přijetí dítěte do mateřské školy stanoví vedoucí učitelka po dohodě se zákonnými zástupci rozsah stravování dítěte. Rozsah se stanoví tak, aby se dítě, je-li v době stravování přítomno v mateřské škole, stravovalo vždy.
- 3.12.2. Děti v mateřské škole mají nárok na pravidelnou stravu, stravují se 1 – 3x denně, dle délky pobytu. V průběhu dne je dětem zajištěn dostatečný pitný režim.
- 3.12.3. Svačiny a obědy je možné odhlásit nebo přihlásit vždy den předem do 14:00 hod. nebo v konkrétní den do 7:00 hod. a to osobně, formou sms či telefonicky. Po 7:00 hod. již stravování odhlásit nelze. Neodhlášený oběd (v případě náhlého onemocnění) si mohou rodiče vyzvednout a odnést ve vlastních nádobách v době vydávání obědů, pouze v první den nepřítomnosti, následující den již musí být dítě odhlášeno.
- 3.12.4. Trvalou změnu způsobu stravování je možno provést vždy od nového měsíce.
- 3.12.5. Stravné hradí zákonní zástupci vždy na měsíc dopředu dle varných dnů a zpětně se odečítají dítěti odhlášené obědy a svačiny z předešlého měsíce. V případě platby v hotovosti obdrží zákonný zástupce první pracovní den v měsíci stravovací kartu s částkou k úhradě. Hotovost vybírá pracovnice školní jídelny následující 3 pracovní dny. V případě platby převodem obdrží zákonný zástupce dítěte každý měsíc informaci o platbě na evidovaný e-mail.

13. Zacházení s majetkem mateřské školy

- 3.13.1. Po dobu pobytu dítěte v mateřské škole zajišťují učitelky, aby děti zacházely šetrně s pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami a nepoškozovaly ostatní majetek mateřské školy.

14. Podmínky vnášení a nakládání s běžnými věcmi, které přímo nesouvisí s výchovou a vzděláváním v mateřské škole

- 3.14.1. Zaměstnanci odkládají své osobní věci i zákonní zástupci odkládají osobní věci dětí pouze na místa k tomu určená.
- 3.14.2. Do mateřské školy si děti nesmí přinášet, nebezpečné či příliš drobné hračky a předměty a také hračky a předměty nevhodné či nepřiměřené věku předškolních dětí.
- 3.14.3. Mateřská škola neodpovídá za poškození či ztrátu věcí, které si děti přinášejí z vlastního podnětu z domova (hračky, cenné věci apod.).

15. Pravidla vzájemných vztahů mezi dětmi, zákonnými zástupci dětí a zaměstnanci školy

- 3.15.1. Vzájemné vztahy mezi dětmi, zákonnými zástupci dětí a zaměstnanci mateřské školy probíhají tak, aby respektovali zásady vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti.
- 3.15.2. Zaměstnanci školy, děti a jejich zákonní zástupci se vzájemně respektují, dbají o vytváření partnerských vztahů podložených vzájemnou úctou, důvěrou a spravedlností.
- 3.15.3. Zaměstnanci školy, děti a jejich zákonní zástupci dbají o dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace.
- 3.15.4. Pravidla chování a vzájemných vztahů mezi dětmi a zaměstnanci mateřské školy jsou dětem předávána srozumitelnou a věku přiměřenou formou, děti se na jejich vytváření samy podílejí.
- 3.15.5. Informace, které zákonný zástupce dítěte poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o dítěti (zdravotní způsobilost apod.) jsou důvěrné a všichni zaměstnanci mateřské školy se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

IV.

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Podmínky pro zajištění bezpečnosti dětí

- 4.1.1. Mateřská škola vykonává dohled nad dítětem od doby, kdy je učitelka převezme od zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby, až do doby, kdy je učitelka předá zpět zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě.
- 4.1.2. K zajištění bezpečnosti dětí při pobytu mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví ředitel mateřské školy počet učitelek tak, aby na jednu učitelku připadlo nejvýše:
 - a) 20 dětí z běžných tříd, nebo
 - b) 12 dětí ve třídě, kde jsou zařazeny děti s přiznanými podpůrnými opatřeními druhého až pátého stupně nebo děti mladší 3 let.
- 4.1.3. Výjimečně může ředitel mateřské školy zvýšit počty dětí uvedené:
 - a) v odstavci 16. 2 písm. a), nejvýše však o 8 dětí, nebo
 - b) v odstavci 16. 2 písm. b), nejvýše však o 11 dětí.
- 4.1.4. Při zvýšení počtu dětí nebo při specifických činnostech, například sportovních činnostech, nebo při pobytu dětí v prostředí náročném na bezpečnost určí ředitel mateřské školy k zajištění bezpečnosti dětí dalšího pedagogického pracovníka, ve výjimečných případech jinou zletilou osobu, která je způsobilá k právním úkonům a která je v pracovněprávním vztahu k právnické osobě, která vykonává činnost mateřské školy.
- 4.1.5. Školní budova není volně přístupná zvenčí. Zákonní zástupci dětí a jimi pověřené osoby či jiné cizí osoby se při příchodu hlásí přes el. vrátného a zaměstnanec školy jim budovu otevře. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově. Během provozu školy jsou zevnitř dveře hlavního vchodu otevíratelné přes el. zámek dveří, umístěný mimo dosah dětí.
- 4.1.6. Z bezpečnostních důvodů se zákonní zástupci, jimi pověřené osoby a cizí osoby nesmí bez předchozí domluvy se zaměstnancem mateřské školy a bez jeho přítomnosti samostatně pohybovat ve vnitřních i vnějších prostorách mateřské školy. Pokud zákonný zástupce nebo jím pověřená osoba využívají adaptační program, musí se vždy předem domluvit s učitelkou ve třídě na způsobu a délce své přítomnosti.

2. Ochrana zdraví dětí

- 4.2.1. **Zákonní zástupci jsou v zájmu zachování zdraví ostatních dětí povinni vodit do mateřské školy pouze děti, které jsou zcela zdravé a nemají žádné příznaky nemoci.** Po nemoci jsou rovněž zákonní zástupci povinni přivádět své děti zdravé, doléčené. Tento postup je důležitý také vzhledem k prevenci a eliminování šíření infekčních nemocí.
- 4.2.2. V zájmu ochrany zdraví ostatních dětí má učitelka právo, pokud má při přebírání dítěte od zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby podezření, že dítě není zdravé, nepřijmout takové dítě do mateřské školy. Pokud zákonný zástupce přesto trvá na převzetí dítěte, může učitelka požádat zákonného zástupce o doložení zdravotní způsobilosti dítěte ke vzdělávání formou předložení potvrzení od ošetřujícího lékaře. Také při nástupu dítěte po jeho onemocnění si může vyžádat učitelka od zákonného zástupce dítěte písemné potvrzení od ošetřujícího lékaře, že dítě je zdravé a může být v kolektivu ostatních dětí.
- 4.2.3. Mateřská škola má povinnost oddělit dítě, které vykazuje známky akutního onemocnění od ostatních dětí a zajistit pro něj dohled zletilé fyzické osoby a o této skutečnosti informovat zákonné zástupce, kteří jsou povinni zajistit neprodlené vyzvednutí dítěte z mateřské školy.
- 4.2.4. V případě nutnosti rychlého ošetření (při akutních příznacích onemocnění, při úrazu apod.) zajistí učitelka lékařskou pomoc a tuto skutečnost neprodleně oznámí zákonným zástupcům.

- 4.2.5. Zaměstnanci mateřské školy jsou povinni okamžitě poskytnout první pomoc při jakémkoliv úrazu, v případě potřeby přivolají lékařskou pomoc. Zároveň jsou povinni bezodkladně informovat zákonné zástupce dítěte a ředitele školy. Evidence úrazů je vedena podle vyhlášky č. 64/2005 Sb.

3. Ochrana dětí před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- 4.3.1. Ochrana před sociálně patologickými jevy, před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí je zajišťována především v podobě prevence v rámci vzdělávacího programu, spolupráce se zákonnými zástupci dětí, s poradenskými zařízeními, systematického vytváření vhodného sociálního klimatu ve škole.
- 4.3.2. Děti jsou seznamovány se společenskými normami v oblasti mezilidských vztahů, s rovnoprávností osob různé barvy pleti a příslušníků národnostních menšin, jsou vedeny k ohleduplnosti k tělesně či zdravotně znevýhodněným jedincům.
- 4.3.3. Důležitým prvkem ochrany před rizikovým chováním je výchovně vzdělávací působení na děti zaměřené na zdravý způsob života, v rámci školního vzdělávacího programu jsou proto děti nenásilnou formou a přiměřeně k jejich věku a schopnostem pochopit a porozumět dané problematice seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize, video) patologického hráčství (gamblerství), vandalismu, kriminality a jiných forem rizikového chování.
- 4.3.4. Ve vnitřních i vnějších prostorách mateřské školy platí zákaz kouření, požívání alkoholu a jiných návykových látek.
- 4.3.5. Projevy diskriminace, násilí nebo nepřátelství v prostorách mateřské školy jsou zakázány.

V.

Závěrečná ustanovení

- 5.1.1. Vedoucí učitelka zajistí seznámení zaměstnanců s obsahem tohoto školního řádu na provozní poradě. Nově přijímané zaměstnance či zastupující zaměstnance seznámí vedoucí učitelka se školním řádem při jejich nástupu. Seznámení se školním řádem potvrdí zaměstnanec svým podpisem na příslušném tiskopise (Prohlášení o seznámení se školním řádem).
- 5.1.2. Vedoucí učitelka seznámí zákonné zástupce dětí o vydání, obsahu, místě zveřejnění a povinnosti dodržování školního řádu na informativní schůzce pro rodiče, konané vždy na počátku školního roku. V případě neúčasti zákonného zástupce na informativní schůzce nebo při přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v průběhu školního roku, seznámí vedoucí učitelka konkrétní zákonné zástupce se školním řádem individuálně. Dokladem o seznámení zákonných zástupců se školním řádem je podpis na příslušném tiskopise (Prohlášení o seznámení se školním řádem).
- 5.1.3. Veškeré změny a doplnění tohoto školního řádu mohou být provedeny formou dodatků, vždy písemnou formou a o jejich vydání i obsahu budou prokazatelnou formou seznámeni všichni zaměstnanci mateřské školy a zákonní zástupci dětí.
- 5.1.4. Školní řád je trvale přístupný na veřejném místě v mateřské škole a na webových stránkách školy.
- 5.1.5. Zrušuje se předchozí znění školního řádu.

V Horní Branné dne 31.8.2017

Mgr. Tibor Hájek
ředitel školy

Příloha č. 1

Režim a náplň dne

- 6:45 – 8:15**
- scházíme se v mateřské škole
 - děti si hrají a provádějí spontánní činnosti dle vlastního přání a volby (různé hry, hračky, využívání koutků apod.)
 - provádíme individuální práci s dětmi k rozvíjení matematických představ, smyslového vnímání, prostorové a pravolevé orientace, grafomotoriky aj. (hry, pracovní listy, omalovánky ...)
 - zařazujeme tělovýchovné chvílky
 - kreslíme a malujeme, tvoříme z různých materiálů
 - prohlížíme si knížky, povídáme si
- 8:15 – 8:45**
- scházíme se v ranním kruhu
 - cvičíme, relaxujeme, hrajeme pohybové hry
- 8:45 – 9:15**
- podáváme dopolední svačinu
- 9:15 – 9:45**
- uskutečňujeme didakticky zacílené činnosti (dle tématu)
 - rozvíjíme poznání, myšlení, řeč, grafomotoriku
 - rozvíjíme smyslového vnímání
 - rozvíjíme prostorovou a pravolevou orientaci, matematické představy
 - uskutečňujeme jazykové chvílky
 - posloucháme pohádky, verše, hádanky
 - kreslíme, malujeme, modelujeme
 - zpíváme, tančíme a hrajeme si pro radost
 - zařazujeme pohybové chvílky a tělovýchovné jednotky
 - hrajeme pohybové, psychomotorické a relaxační hry
- 9:45 – 11:45**
- připravujeme se na pobyt venku
 - pobýváme venku
 - chodíme na procházky, poznáváme přírodu, vesnici a okolí
 - hrajeme si, pohybově se vyžíváme v přírodě, na školní zahradě či na dětském hřišti
- 11:45 – 12:15**
- podáváme oběd
- 12:15 – 14:20**
- připravujeme se k odpočinku na lehátku
 - odpočíváme (posloucháme pohádky, ukolébavky, relaxujeme s hudbou...)
 - starší děti a děti s nižší potřebou spánku se věnují klidovým činnostem
- 14:20 – 14:45**
- podáváme odpolední svačinu
- 14:45 – 16:00**
- pokračujeme ve volných hrách a spontánních činnostech dle přání a zájmu dětí
 - provádíme individuální i skupinové činnosti
 - provádíme individuální práci s dětmi (předškoláci, děti s odkladem PŠD apod.)
 - při příznivém počasí pobýváme na zahradě MŠ